

# 補助研究生出席國際會議

保存年限：

科技部 函

地址：台北市和平東路二段106號  
聯絡人：陶正統 副研究員  
電話：02-2737-7431  
傳真：02-2737-7607  
電子信箱：cttao@most.gov.tw



請先提供補助公文及報帳編號予  
主計室蕙蓉(分機2085)經費授權，  
並至主計系統登帳  
若無報帳編號者，請洽英君(分  
機2083)申請臨時帳號

受文者：如行文單位

發文日期：中華民國108年2月26日  
發文字號：科部科字第1080008714號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：無

主旨：貴校光電工程研究所博士生 擬於108年3月4日至3月8日赴美國波士頓參加美國物理年會2019年3月會議，依本部補助國內研究生出席國際學術會議作業要點申請補助費用乙案，核定補助如說明，請查照。

說明：

- 一、本案補助總額為新臺幣38,000元，補助項目及金額如下，並請先行墊付：
  - (一)機票費：自台灣至波士頓最直接航程之本國籍班機往返經濟艙機票費，機票請先自行購買（若無法搭本國班機，得由本人填具因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書，經任職機構首長或授權代理人核定後，可改搭國外班機，如未附申請書，依照科技部之規定，其購買機票之價款，不予核銷）。
  - (二)註冊費。
  - (三)上述機票費、註冊費請先自行墊付。
- 二、補助編號：MOST-108-2922-I-110-015，結報時請註明補助案編號，以利作業。

# 結報所需資料

## 1. 國外出差旅費報告表

➤ 請至主計室系統登帳，直接列印，

**有購案編號！**

## 2. 核定公文

## 3. 學生出差申請單

## 4. 學生出國資料表

## 5. 黏貼整齊的單據

### ◆機票費

① 收據\* (電子機票與收據同一份請另填支出證明單)

② 電子機票\*

③ 登機證\*

④ 搭乘外籍航空申請書

### ◆註冊費

正本收據或列印Invoice請註明未重複報支並簽章

# 其他注意事項

- 請核完章後(出差人、指導老師、系主任、院長)再送至主計室
- 有關科技部線上結報(報告)部分，請洽研發處
- 請先行代墊款項，每月10日由研發處發文向科技部請款，俟撥款後再撥付至出差人帳戶(撥款期程約一個月)
- 有關生活費部分，**科技部計畫**不得分攤
  - 若擬於科技部結餘款分攤，請事先完成出國旅費申請表之流程)
  - 其他經費請洽各承辦人

## 國立中山大學

## 國外出差旅費報告表

身分證字號：  
郵局帳號或  
銀行帳號：

第 頁共 頁

上限為公文補助的金額  
若實際支付金額較少，則  
以實際金額結報

|  |          |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
|--|----------|-----------------------|---|------------|----------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 金額   |          |                       |   |            | 預算科目：08BC4000  |                         | <input type="checkbox"/> 232 國外旅費 |                                     |
| 拾  | 萬        | 千                     | 百 | 十          | 元              | MOST-108-2922-I-110-015 |                                   | <input type="checkbox"/> 233 大陸地區旅費 |
| 3  | 8        | 0                     | 0 | 0          | 新台幣(大寫)：參萬捌千元整 |                         |                                   |                                     |
| 姓 名  |          | 000                   |   | 職稱         | 碩士生            |                         | 職等                                |                                     |
| 出 差 事 由  |          | 參加美國物理年會 3 月會議        |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 中華民國 108 年 3 月 4 日至 3 月 8 日 共計 5 日附單據 張              |          |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 月  |          | 3                     |   |            |                |                         |                                   | 總計(NT\$)                            |
| 日  |          | 4-8                   |   |            |                |                         |                                   | 38,000                              |
| 起訖地點   |          | 高雄-波士頓                |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 工作記要   |          | 參加會議                  |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 交通費  | 飛機       | 28,000                |   |            |                |                         |                                   | 交通費小計<br>28,000                     |
|  | 船舶       |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
|  | 長途大眾陸運工具 |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 生活費  |          |                       |   |            |                |                         |                                   | 生活費小計                               |
| 辦公費  | 手續費      |                       |   |            |                |                         |                                   | 辦公費小計<br>10,000                     |
|  | 保險費      |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
|  | 行政費      | 15,100<br>(實支 10,000) |   |            |                |                         |                                   |                                     |
|  | 禮品交際及雜費  |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 依第九點扣除項目金額   |          |                       |   |            |                |                         |                                   | 扣除金額小計                              |
| <input type="checkbox"/> 本次出差無其他來源供膳宿；報名或註冊等費用亦不含膳宿。 |          |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 單據號數   |          |                       |   |            |                |                         |                                   | 院長決行                                |
| 備 註  |          |                       |   |            |                |                         |                                   |                                     |
| 出 差 人  |          | 計畫主持人                 |   | 業務單位(系所主管) |                | 校長<br>(授權主管)            |                                   |                                     |
| 主計室  |          | 人事室                   |   |            |                |                         |                                   |                                     |

- 若實際支付金額大於補助金額，請自行湊實支金額
- 請附 Invoice 及出國前一天台銀即期賣出匯率證明(或水單或信用卡帳單)

104 年 11 月 1 日修訂

註：1. 「支出憑證處理要點」第 3 點規定：各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。

2. 「1 萬元以下」授權二級單位主管決行，「逾 1 萬元，10 萬元以下」授權一級單位主管決行。

3. 生活費部分若邀請單位有提供膳宿或現金津貼，請依「國外出差旅費報支要點」第九點規定核實報支。